

# WAS DU SO BRAUCHST

## 1. In der AULA bzw. beim Portier erhältst Du

a) Um S 40,- einen **Studienführer** (eine Auslage, die Du tätigen solltest, da er viele Informationen enthält)

b) Den entsprechenden **Stundenplan** (sollte der gewünschte beim Portier in der Rechbauerstraße 12 nicht aufliegen, dann findest Du ihn beim Portier der Neuen Technik, Kopernikusgasse 24)

c) Den grünen **Evidenzbogen**

Dieser enthält einen ganzen Haufen Formulare:

**Antrag auf Aufnahme** (zur Einschreibung an der TU)  
Hochschulstatistik

**Inskriptionsblatt** (zum Belegen des entsprechenden Studiums)

Erläuterungsblatt zum ärztlichen Zeugnis

**Studienausweis**

die graue **Studienbuchhülle** und Studienbuch 2. Blatt

**Erlagschein** der Österr. Hochschülerschaft



## 2. Weiters brauchst Du

**Antrag auf Ausstellung eines Freifahrtausweises** (Nur wenn Du NICHT mit der GVB (Grazer Verkehrsbetriebe) regelmässig vom Wohnort zur TU fährst - siehe Seite 11).

Eine **Stempelmarke** zu S 120,-

Zwei **Paßbilder**

**Reifezeugnis**

**Staatsbürgerschaftsnachweis**

(für Ausländer/innen genügt ein gültiger Reisepaß)

**Geburtsurkunde**

Es werden nur Originale oder notariell beglaubigte Kopien anerkannt. Du bekommst die drei Dokumente nach Vorlage sofort zurück.

## 3. Erläuterungen zum grünen Evidenzbogen

Alles in Blockschrift ausfüllen.

**Die Kennnummer** steht für die jeweils gewählte Studienrichtung (siehe Studienführer rosa Teil, Seitenüberschrift z.B. 600 für Architektur usw.)

**Die Matrikelnummer** (Matr.Nr.) ist Deine persönliche Studiennummer. Diese kannst Du noch nicht einsetzen, da sie Dir erst nach erfolgter Immatrikulation zugewiesen wird.

**Zum Studienausweis:** Paßbild und Stempelmarke einkleben

**Zur grauen Studienbuchhülle** Das 2. Blatt des Studienbuches einlegen und mit nach Hause nehmen.

Rund eine Woche nach erfolgreicher Inskription wird Dir von der EDV-Stelle ein Immatrikulationsblatt, Inskriptionsblatt, GVB- Freifahrtsformular und vier Inskriptionsbestätigungen per Post zugesandt. Eine Inskriptionsbestätigung brauchst Du z.B. für den Aufschub von Zivil- oder Wehrdienst, falls Du diesen noch nicht abgeleistet hast, für die Sozialversicherung etc. Diese Papiere und der ÖH-Zahlungsabschnitt kommen in die graue Hülle, das ganze wird dann Studienbuch genannt. Du brauchst es z.B. bei der Anmeldung zu Prüfungen.

Solltest Du nach längerer Zeit nichts erhalten (spätestens vor Inskriptionsende, das ist der 25.10.) so solltest Du unbedingt bei der ADV-Abteilung vorsprechen; Brockmanngasse 27/2; Mo, Mi, Do, Fr: 11.00 - 12.30 Uhr, Di: 08.00 - 16.00 Uhr.

**Zum Erlagschein:**

Den Zahlungsabschnitt brauchst Du unbedingt für eine erfolgreiche Inskription. Von den S 150,- sind S 5,- für eine Haft- und Unfallversicherung bei An- und Abfahrt zur TU und auf TU-Boden. Der Rest wird von der Hochschülerschaft für Euch verwendet. Unser Budget ist selbstverständlich öffentlich, frag nach.

**Zum ärztlichem Zeugnis:** Wenn Du direkt (max. 6 Monate) von der Schule oder vom Zivildienst bzw. Bundesheer kommst, kannst Du das ärztliche Zeugnis vergessen (Siehe Erläuterungsblatt).

**Wenn der Papierkram erledigt ist,** dann gehst Du in den 1. Stock, Evidenzstelle (die Wegweiser sind nicht zu verfehlen) zum Inskribieren (Mo, Mi - Fr 09.00- 12.00, Di 08.00- 12.00 Uhr).