

# Ausschreibung der Referate der Hochschülerschaft an der TU-Graz

## Referat für Interne Organisation

Direkter Vorgesetzter und Koordination mit der Sekretärin

Organisation der Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter (z.B. für die Gremienarbeit)

Koordination mit „unteren“ Ebenen  
Versorgung der HTU mit täglichen Gebrauchsgütern

## EDV-Referat

Hardware und Software betreiben und warten

Hard- und Softwareeinkauf

Langfristige Planung von Informationsstrukturen und Technologien

Betreuung der Kommunikationseinrichtungen (Telefon, Fax, ...)

## Dokumentationsreferat

Erstellung eines Pressespiegels (wöchentlich)

Dokumentation der Gremienarbeit der gesamten Hochschülerschaft an der TU-Graz

Betreuung des HTU-Archivs  
Ziel: Kontaktmanagement (der HTU nach außen)

## Finanzreferat

Wirtschaftsorganisation

Vermögens- u. Liegenschaftsverwaltung

Organisation der Beschaffung von Drittmitteln (Werbung)

Sicherstellung der Notwendigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit von Investitionen

## Sozialreferat, Referat für Behinderte und chronisch Kranke Studierende

Information der Studierenden  
Begutachtung relevanter Gesetze

Anlaufstelle für Studierende bei sozialen Problemen  
Beratung in Bezug auf sozialrechtliche Gesetze

Hilfe und Information für behinderte Studierende

## Praxisstellenreferat

Vermittlung von Neben- und Ferialjobs  
Jobs für Studierende „aufreißen“

Anlaufstelle für Firmen  
Aufbau einer Jobvermittlung in Zusammenarbeit mit anderen ÖHs

Kooperation mit im gleichen Bereich tätigen Organisationen (IAESTE, AMS, LOGO 1799)

## Referat für Zivildienstangelegenheiten, Präsenzdienstberatung

Beratung bezüglich Staatsdienst (Zivildienst und Präsenzdienst)

Intervention bei Behörden

Lobbying für Studierende (Leistungsnachweis, Einberufung, ...)

## Kulturreferat

Unterstützung junger Künstler

Organisation eines kulturellen Angebotes für Studierende  
Kooperation mit anderen Organisationen (kultureller Bereich)

Karten, Ermäßigungen, Information über Veranstaltungen

## Sportreferat

Organisation von sportbezogenen Veranstaltungen

Durchführung von Kursen (Tanzen, Schiwoche, Massage...)

Internationale Wettkämpfe

## Studienreformreferat

Begutachtung studienrelevanter Gesetze  
Koordination mit Fakultäten und STRVs in Bezug auf die Implementation des UniStg

Information der Studierenden und Mitarbeiter über Auswirkungen und Folgen bestehender und zukünftiger Gesetze.  
Hinwirken auf die Einführung neuer Lehrveranstaltungen (Technikfolgenabschätzung...)

## Referat für Wohnungsangelegenheiten

Rechtsberatung in Wohnungsfragen

Koordination und Betreuung der Wohnungsbörse

Kommunikation mit Studentenheimen  
Lobbying, Wohnungsmarktpolitik

## Referat für Information und Öffentlichkeitsarbeit

Herausgabe des TU-Info  
Vermarktung der HTU-Arbeit

Organisation von Drittmitteln (Werbung), auch für Fakultäten und STRVs

Informationssysteme (WWW, Wandzeitung, Mitarbeiterzeitung)

Interne Bereitstellung von Ressourcen für Referate, Fakultäts- und StrV's in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeit



Nachdem, wie Dir vielleicht nicht entgangen ist, mit Ende dieses Semesters wieder einmal eine Funktionsperiode Deiner Studierendenvertretung zu Ende gegangen ist (deswegen auch die ÖH-Wahl...), kannst Du Dich nun auf den nächsten zwei Seiten über die interessanten Tätigkeitsbereiche eines/einer Referenten/in informieren. Die hier nun folgenden Beschreibungen der einzelnen Referate erheben keinerlei Anspruch auf Vollständigkeit, sollen aber knapp umreißen, welche Aufgaben, Kompetenzen und Möglichkeiten Du, sofern Du Dich bewerben solltest, in den nächsten zwei Jahren hättest.

Wirklich alle, die Interesse an einem dieser Referate haben (auch wenn zum Beispiel gerade Du bis jetzt noch keinen Kontakt mit der Hochschülerschaft gehabt haben solltest), sind herzlich dazu eingeladen, sich um einen Referenten- oder Mitarbeiterposten zu bewer-

ben. Und da wir nun von keinem verlangen wollen, als Wohltäter in die Annalen der TU-Graz einzugehen, sei hier noch einmal festgehalten, daß es für Sachbearbeiter öS 300, und für Referenten eine Aufwandsentschädigung von öS 600 (für manche etwas mehr) pro Monat gibt.

Solltest Du die Aufgaben eines unserer Referate interessant finden und deshalb in nächster Zeit mitarbeiten oder die Arbeit kennenlernen wollen, dann komm bitte einfach vorbei und stell Dich vor, wir beißen nicht! Bewerbungen als Referent/Referentin müssen schriftlich erfolgen und sind entweder persönlich auf der ÖH in der Alten Technik abzugeben, oder per Post an die *Hochschülerschaft an der TU Graz, Rechbauerstraße 12, 8010 Graz*, zu schicken, wobei diese bis spätestens Freitag, 10. Oktober 1997 bei der HTU eintreffen müssen.

### Frauenreferat

Unterstützung des FIT-Projektes (Frauen in die Technik)

Vertretung der Studentinnen an der TU

Erhöhung der Frauenanteils in allen Bereichen der TU

Frauenspezifische Veranstaltungen (Kurse und Seminare)

### Studienberatungsreferat

Maturantenberatung  
Studienberatung  
Inskriptionsberatung

Koordination der Beratungstätigkeit mit der Universität

Koordination mit Fakultäts- und Studienrichtungsvertretungen zur Erstellung von Studienleitfäden

### Referat für sanfte, angepaßte, friedliche Technik (SAFT)

Förderung und Koordination ökologischer Ideen

Technikfolgenabschätzung

Zusammenarbeit mit dem IFZ (interdisziplinäres Forschungszentrum)

### Referat für Angelegenheiten ausländischer Studierender

Unterstützung und Beratung ausländischer Studierender insbesondere bei Problemen mit Behörden

Lobbying im Bereich Studierende in Bezug auf Gesetze

Helping-Hands (Aktion des ZA)

### Referat für Internationales

Betreuung und Unterstützung von Austauschstudenten

Kontakte zu ausländischen Hochschüler-schaften

Werbung und Unterstützung für Austauschprogramme in Zusammenarbeit mit dem BFA (wissenschaftliche Auslandsbeziehungen) und Instituten

### Referat für Studieren mit Kind

Betreuung und Information von Studierenden mit Kindern

Organisation von gegenseitiger Hilfe bei der Kinderbetreuung

Koordination mit der Universität in Bezug auf einen eventuellen TU-Kindergarten

## Zahlschein- inskriptions-Fehler!

Nachdem seit nun zwei Jahren auch an der TU-Graz die Möglichkeit besteht, mit Zahlschein zu inskribieren, mußte es ja einmal passieren, daß es zu einigen Problemen damit kommt. So geschehen vor wenigen Wochen, als die Zahlscheine für die Inskription im Wintersemester 1997/98 verschickt wurden.

### ACHTUNG

Wer diesen Zahlschein schon bekommen (und nicht schon wieder wegge- worfen) hat, wird sicher gelesen haben, daß die CA die Inskriptions- gebühr bezahlt (bei Eröffnung eines Studentenkontos bei nämlicher Bank), und daß diese Aktion im Zeitraum vom 8. September bis zum 7. November 1997 gilt. Das ist aber NICHT der Zeit- raum, in der die Zahlscheininskription möglich (und sinnvoll) ist. Die Inskrip- tion per Zahlschein ist ab sofort, aber spätestens bis zum 10. Oktober 1997 durchführbar. Also, die Moral aus der Geschichte: glaub nicht alles was die PR-Abteilung einer Bank als Werbung verkauft!

### ACHTUNG

Achtung auch für alle Studierenden, die sowohl einen Erlagschein von der Uni-Graz als auch von der TU-Graz (oder gar nur einen von der Uni) be- kommen haben. Ihr dürft irgendeinen der beiden einzahlen, wenn Ihr aller- dings den der Uni-Graz auswählt, müßt Ihr trotzdem an der TU ganz nor- mal inskribieren!