

# Ausschreibung

Die Leitung der folgenden Referate werden mit 01. Juli 2005 für die neue ÖH-Periode (01.07.2005 - 30.06.2007) ausgeschrieben.

Bewerbungen bitte schriftlich bis spätestens 30. September 2005 an:

Hochschülerschaft an der TU Graz  
Rechbauerstrasse 12, 8010 Graz  
zH Vorsitzteam  
oder per E-Mail an [vorsitz@htu.tugraz.at](mailto:vorsitz@htu.tugraz.at)

1. Referat für Bildungspolitik
2. Referat für Sozialpolitik
3. Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (Wirtschaftsreferat)
4. Referat für interne Organisation
5. Referat für EDV
6. Referat für Dokumentation
7. Arbeitsreferat
8. Referat für Zivil- und Präsenzdienstangelegenheiten
9. Sportreferat
10. Kulturreferat
11. Wohnungsreferat
12. Referat für Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
13. Frauenreferat
14. Studienberatungsreferat
15. Referat für Angelegenheiten ausländischer Studierender
16. Referat für Internationales
17. Referat für Studierende mit Kind
18. Referat für gleichgeschlechtliche Lebensweisen
19. Referat für sanfte, angepasste friedliche Technik
20. Referat für Behinderte und chronisch kranke Studierende

# der Referate der HTU Graz

## 1. Das Referat für Bildungspolitik

Ausschreibung der Leitung des Referates für Bildungspolitik

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Bildungspolitik wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Begutachtung studienrelevanter Gesetze, Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen und -änderungen
- + Bildungspolitische Geschehnisse aufzuarbeiten
- + Information der Studierenden und Mitarbeiter über Auswirkungen und Folgen bestehender und zukünftiger Gesetze
- + Information zu studienrechtliche Fragen
- + Unterstützung bei der Beantragung eines Studium irregulare

## 2. Das Referat für Sozialpolitik

Ausschreibung der Leitung des Referates für Sozialpolitik

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Sozialpolitik wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Information der Studierenden in sozialpolitischen Fragen
- + Begutachtung relevanter Gesetze
- + Anlaufstelle für Studierende bei sozialen Problemen
- + Beratung in Bezug auf sozialrechtliche Gesetze
- + Erstellung diesbezüglicher Informationsmaterialien

## 3. Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (Wirtschaftsreferat)

Ausschreibung der Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Grundlegendes Verständnis in Buchführung, Budgeterstellung & Abrechnung

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Budgeterstellung und Umsetzung in Kooperation mit Vorsitz
- + Tätigen der Rechtsgeschäfte laut Hochschülerschaftsgesetz

# Die HTU sucht

- + Kontrolle und Bericht über Ausgaben und Einnahmen der Hochschülerschaft

## 4. Das Referat für interne Organisation

Ausschreibung der Leitung des Referates für interne Organisation

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für interne Organisation wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Organisation der Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter (zB. für Gremienarbeit)
- + Koordination mit StV und UV
- + Versorgung der HTU mit täglichen Gebrauchsgütern
- + Betreuung der Kommunikationseinrichtungen (Telefon, Fax, ...)

## 5. Das Referat für EDV

Ausschreibung der Leitung des Referates für EDV

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für EDV wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Hardware und Software betreiben und warten
- + Hard- und Softwareeinkauf
- + Langfristige Planung Informationsstrukturen und Technologien

## 6. Das Referat für Dokumentation

Ausschreibung der Leitung des Referates für Dokumentation

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Dokumentation wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Erstellung eines Pressespiegels
- + Dokumentation der Gremienarbeit der gesamten Hochschülerschaft an der TU Graz

# neue MitarbeiterInnen

- + Betreuung des HTU-Archivs
- + Aufbereitung und Publikation von relevanten Gesetzestexten und anderem TU-bezogenen Material

## 7. Das Arbeitsreferat

Ausschreibung der Leitung des Referates für Arbeit

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Arbeit wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Vermittlung von Vollzeit-, Teilzeit-, Neben- und Ferialjobs für Studierende
- + Anlaufstelle für Firmen
- + Betrieb und Wartung der Jobvermittlung-Homepage in Zusammenarbeit mit den anderen ÖHs
- + Arbeitsrechtsberatung
- + Kooperation mit im gleichen Bereich tätigen Organisationen (IAESTE, AMS, LOGO 1799)

## 8. Das Referat für Zivil- und Präsenzdienstangelegenheiten

Ausschreibung der Leitung des Referates für Zivil- und Präsenzdienstangelegenheiten

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Zivil- und Präsenzdienstangelegenheiten wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Beratung bezüglich Staatsdienst
- + Intervention bei Behörden
- + Lobbying für Studierende (Leistungsnachweis, Einberufung, ...)

## 9. Das Sportreferat

Ausschreibung der Leitung des Sportreferates

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Sportreferat wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

# Tatendrang?? Zuviel Energie??

- + Information der Studierenden über Sportveranstaltungen
- + Planung & Durchführung von Sportveranstaltungen

## 10. Das Kulturreferat

Ausschreibung der Leitung des Kulturreferats

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Kulturreferat wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Unterstützung junger Künstler
- + Organisation eines kulturellen Angebotes für Studierende
- + Kooperation mit anderen Organisationen (kultureller Bereich)
- + Karten, Ermäßigungen, Information über Veranstaltungen...

## 11. Das Wohnungsreferat

Ausschreibung der Leitung des Wohnungsreferats:

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für gleichgeschlechtliche Lebensweisen wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Rechtsberatung in Wohnungsfragen
- + Koordination und Betreuung der Wohnungsbörse
- + Kommunikation mit Studierendenheimen
- + Lobbying, Wohnungsmarktpolitik

## 12. Das Referat für Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

Ausschreibung der Leitung des Pressereferates

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Pressereferat wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit
- + Kreativität, Flexibilität, gute Deutschkenntnisse, Sprach- und Designgefühl
- + Vorkenntnisse bei Layoutier- und Photobearbeitungssoftware
- + Erfahrung im Umgang mit Medien-Pressegesetz

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

# Dann bewirb Dich...

- + Herausgabe des TU-Info, Erstsemestrigeninfo, Studienführer, Broschüren
- + Vermarktung der HTU-Arbeit für Studierende
- + Organisation von Drittmitteln (Werbung), auch für Fakultäten und STRVs
- + Erstellung Informationssysteme (Homepage, Wandzeitung, Mitarbeiterzeitung)
- + Interne Bereitstellung von Ressourcen für Referate, Fakultäts- und Studienrichtungsververtretungen in Bezug auf Öffentlichkeitsarbeit
- + Corporate Design HTU, Design und Layouterstellung von Infomaterial

## 13. Das Frauenreferat

Ausschreibung der Leitung des Frauenreferates

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Frauenreferat wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Unterstützung des FIT-Projektes (Frauen in die Technik)
- + Vertretung, Unterstützung und Beratung der Studentinnen an der TU
- + Erhöhung der Frauenanteils in allen Bereichen der TU
- + Frauenspezifische Veranstaltungen (Kurse und Seminare)

## 14. Das Studienberatungsreferat

Ausschreibung der Leitung des Studienberatungsreferats

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Studienberatungsreferat wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Studienberatung (allgemeine Studieninformationen; Hilfe bei Problemen mit Prüfungen, Professoren, Verwaltungsangelegenheiten etc.; Vermitteln weiterer Ansprechpartner je nach Problemstellung)
- + Durchführung der Inskriptionsberatung zu Beginn des Winter- und Sommersemesters
- + Organisation der jährlichen, steiermarkweiten Maturantenberatung (in Zusammenarbeit mit der Hochschülerschaft an der Universität Graz)
- + Einholen von Rechtsauskünften bei den Bundesministerien und, über den Vorsitzenden der Hochschülerschaft, Einbringen von Rechtsmitteln für Studierende (z.B. Berufungen gegen Anrechnungsbescheide etc.)
- + Koordination der Beratungstätigkeit mit der TU

# W A N T E D :

- + Kontakt zu anderen, für die Studien- und Berufsinformation zuständigen Stellen (Landes- schulrat, Arbeitsmarktservice, Berufsinformationszentren)
- + Aktualisierung der von der TU herausgegebenen Studienleitfäden

## 15. Das Referat für Angelegenheiten ausländischer Studierender

Ausschreibung der Leitung des Referates für Angelegenheiten ausländischer Studierender

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Angelegenheiten ausländischer Studierender wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Beratung von ausländischen Studierenden
- + Hilfe bei alltäglichen Problemen in Österreich

## 16. Das Referat für Internationales

Ausschreibung der Leitung des Referates für Internationales

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Internationales wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Betreuung der Incoming/ERASMUS-Studierenden
- + Informations- und Festveranstaltungen
- + Radverleih

## 17. Das Referat für Studierende mit Kind

Ausschreibung der Leitung des Referates für Studierende mit Kind

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Studierende mit Kind wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Betreuung und Information von Studierenden mit Kindern
- + Organisation von gegenseitiger Hilfe bei der Kinderbetreuung
- + Verwaltung und Hilfe bei Beihilfen und Unterstützungen

# engagierte, kreative, motivierte, dynamische Studierende

## 18. Das Referat für gleichgeschlechtliche Lebensweisen

Ausschreibung der Leitung des Referates für gleichgeschlechtliche Lebensweisen

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für gleichgeschlechtliche Lebensweisen wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Coming-Out-Unterstützung
- + Präventionsarbeit
- + Organisation von Festen und Informationsveranstaltungen
- + Öffentlichkeitsarbeit
- + Wartung von [www.gaystudent.at](http://www.gaystudent.at)

## 19. Das Referat für sanfte, angepasste friedliche Technik

Ausschreibung der Leitung des Referates für sanfte, angepasste friedliche Technik

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für sanfte, angepasste friedliche Technik wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Förderung und Koordination ökologischer Ideen
- + Technikfolgenabschätzung
- + Zusammenarbeit mit dem IFZ (interdisziplinäres Forschungszentrum)

## 20. Das Referat für Behinderte und chronisch kranke Studierende

Ausschreibung der Leitung des Referates für Behinderte und chronisch kranke Studierende

Die Funktion der Referentin/des Referenten für das Referat für Behinderte und chronisch kranke Studierende wird neu ausgeschrieben. Die Bewerberin/der Bewerber sollte im wesentlichen folgende Eigenschaften haben:

- + Selbständiges Arbeiten im Team
- + Selbstbewußtes Auftreten in der Öffentlichkeit

Die Aufgaben dieses Referates sind primär:

- + Beratung und Unterstützungstätigkeit
- + Herausgabe von Informationen
- + Öffentlichkeitsarbeit